



Ajuntament de Llíria

Plaça Major, 1,46160, Llíria (València)
Tel. 96 279 82 82 - Fax 96 279 07 96
P4614900A - info@lliria.es
<http://www.lliria.es/>

AJUDA AMPA I ASSOCIACIONS ALUMNAT

AYUDA DEL AMPA Y ASOCIACIONES ALUMNADO

Ref.: 09020202-13_01

ANNEX III. MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DE CADA ACTUACIÓ / ANEXO III. MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA DE CADA ACTUACIÓN

ACTUACIÓ num. / ACTUACIÓN num. ... S'emplenarà una memòria per cada actuació proposada per a subvenció / *Se cumplimentará una memoria por cada actuación propuesta para subvención.*

A) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions destinades al finançament de l'actuació proposada per a subvenció, amb indicació de l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades, / Relación detallada de otros ingresos o subvenciones destinadas a la financiación de la actuación propuesta para subvención, con indicación del importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas,

Pagaments de les famílies relacionats amb l'actuació indicada:	Quantia / Cuantía:
	.-€
Provinents d'altres subvencions: / Provenientes de otras subvenciones:	
Entitat / Entidad	Quantia / Cuantía:
	.-€
	.-€
	.-€
	.-€
Altres ingressos (especificar) / Otros ingresos (especificar)	
Concepte / Concepto	Quantia / Cuantía
	.-€
	.-€
	.-€
	.-€

B) Relació classificada de les despeses realitzades en l'actuació proposada per a subvenció: amb indicació de nom proveïdor, concepte i import. / *Relación clasificada de los gastos realizados en la actuación propuesta para subvención con indicación de nombre proveedor, concepto e importe.*

[illegible]

Cadascuna de les despeses de la relació hauran d'acreditar-se mitjançant la presentació de la corresponent factura o document justificatiu de la despesa (original o còpia compulsada) i anirà acompanyat del corresponent justificant de pagament efectiu (transferència bancària, tiquet...); en el cas de nòmines, els justificants aniran acompanyats del TC1 i TC2 i l'acreditació d'ingressos de l'IRPF i Seguretat Social. En aquests documents **deurà indicar-se clarament el seu número de ordre segons consta en la taula anterior** / *Cada uno de los gastos de la relación deberán acreditarse mediante la presentación de la correspondencia factura o documento justificativo del gasto (original o copia compulsada) e irá acompañado del correspondiente justificante de pago efectivo (transferencia bancaria, ticket...); en el caso de nóminas, los justificantes irán acompañados del TC1 y TC2 y la acreditación de ingresos del IRPF y Seguridad Social. En estos documentos **debe indicarse claramente su número de orden según la tabla anterior.***

Firma de la persona sol·licitant o representant / *Firma de la persona solicitante o representante*

Llíria, d'/de de

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE LLÍRIA / ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE LLÍRIA