

MUNICIPIS

Ajuntament de Lliria

2026/05744 Anunci de l'Ajuntament de Lliria sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança municipal per a la concessió de la subvenció del pla d'actualització de la imatge comercial i noves tecnologies del comerç.

ANUNCI

Aprovat inicialment l'ordenança municipal per a la concessió de la subvenció del pla actualització de la imatge comercial i noves tecnologies del comerç de Lliria per acord del Ple de data 26 de febrer de 2026 en sessió ordinària, havent-se exposat al públic mitjançant edicte en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i Butlletí Oficial de la Província de València núm. 48 de data 11 de març de 2026, i no havent-se presentat reclamació ni cap al·legació durant el termini de 30 dies d'exposició pública, l'aprovació inicial s'entén definitiva, de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 20 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es procedeix a la publicació íntegra del seu text, a l'efecte de la seua entrada en vigor:

VEURE ANNEX

Contra la present ordenança podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjuí que els interessats puguin exercir les accions que estimen convenients.

Lliria, 8 de maig de 2026.—L'alcalde, Francisco Javier Gorrea Bañuls.



SUBVENCIONS DEL PLA D'ACTUALITZACIÓ DE LA IMATGE COMERCIAL I NOVES TECNOLOGIES DEL COMERÇ DE LLÍRIA

BASES

1. OBJECTE

L'objecte de les presentes bases és la regulació de la convocatòria i concessió, en règim de concurrència competitiva, de les ajudes econòmiques que l'Ajuntament de Lliria mitjançant la regidoria de Comerç podrà atorgar a fi de col·laborar en el finançament de l'actualització de la imatge comercial i noves tecnologies. Aquestes ajudes tenen la forma de subvenció a fons perdut.

L'Ajuntament de Lliria té entre els seus objectius principals la potenciació del xicotet i mitjà comerç i la dinamització de la vida comercial de la ciutat, que es plasma en aquestes ajudes per incrementar la competitivitat del teixit comercial de Lliria.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació és el municipi de Lliria.

3. BENEFICIARIS DE LES AJUDES

Podran ser beneficiaris de les ajudes:

a) les societats mercantils, els empresaris individuals, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns i qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica, d'acord amb el que estableix l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, qualificades com a PIME o microempreses que exercisquen l'activitat comercial o de prestació de servicis al municipi de Lliria.



b) amb caràcter general i per a totes les línies de subvenció que estiguen dins d'algun dels epígrafs del sector comerç i serveis, excepte els següents: 646, 6521,655, 677, 81.

Que les persones físiques o jurídiques que sol·liciten l'ajuda realitzen l'activitat per a la qual sol·liciten la subvenció al terme de Lliria. No podent-se sol·licitar la subvenció per actuacions en comerços o serveis ubicats fora del terme de Lliria, tot i tindre la seu social a Lliria l'establiment principal.

Que l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda, ha d'estar donada d'alta abans de la finalització del termini de sol·licitud de subvencions.

A més, hauran d'estar ubicades almenys en planta baixa i comptar amb una sala de vendes i d'atenció al públic clarament diferenciada per a les actuacions de la línia a) i b) .

Les accions han d'anar dirigides a aconseguir l'especialització, l'actualització, la modernització o la promoció per mitjà d'actuacions que segons el parer de la regidoria de Comerç, representen millores significatives en la funció pròpiament comercial o de prestació de serveis.

A més, totes les sol·licituds de subvenció s'han d'emmarcar dins d'alguna de les línies de subvenció d'estes bases, dins de l'any natural en qüestió i que no continguen cap de les formes d'exclusió i han de complir la normativa vigent de l'Ajuntament de Lliria.

Les accions previstes en aquesta convocatòria per a les quals se sol·licite subvenció podran realitzar-se des del primer dia de l'any, independentment del període de presentació de sol·licituds i d'obertura de termini, i hauran de finalitzar-se i justificar-se abans del dia que marque la convocatòria.

4. EXCLUSIONS

- a) Quan la plantilla supere els 20 treballadors.
- b) Quan el projecte presentat no s'ajuste a la normativa existent de caràcter urbanístic, d'imatge i arquitectònic, així com en matèria de salubritat i higiene.
- c) Quan el projecte de subvencions presentat no s'ajuste al manual d'imatge editat per l'Ajuntament de Lliria



5. TIPUS DE SUBVENCIONS

Només es podrà sol·licitar ajuda de caràcter dinerari i en els termes que arrepleguen les presents bases reguladores de concessió.

L'import de l'ajuda s'ajustarà al pressupost presentat i aprovat per la comissió de valoració, segons els criteris establerts en la base sisena d'esta convocatòria.

L'import de les subvencions regulades en les presents normes en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el pressupost del projecte per al qual se sol·liciten.

Considerem com a **despeses subvencionables** les materialitzades l'any de vigència de la present convocatòria, compreses entre **l'1 de gener i el 30 de setembre de l'any de la convocatòria**, i que pertanyen a la mateixa activitat. No s'hi inclourà l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) com a concepte subvencionable.

Dins d'aquest programa d'ajudes s'estableixen les línies següents:

a) Obres de condicionament i reforma dels locals.

Aquestes ajudes s'aplicaran a aquelles activitats realitzades a l'interior dels establiments que suposen una modernització o transformació significativa del punt de venda. Podent-se subvencionar també les despeses orientades a implantar mesures d'estalvi o d'eficiència energètica. També estarà inclosa l'eliminació de barreres arquitectòniques.

En cap cas es consideren subvencionables les despeses següents: l'adquisició de materials destinats a la realització amb mitjans propis d'obres o instal·lacions. Serà necessària la presentació d'un informe, projecte o similar que justifique l'actuació a l'establiment i/o els treballs a realitzar per a la modernització comercial.

b) Adquisició d'immobilitzat material nou.

Les ajudes aniran destinades a la realització d'inversions relacionades amb la substitució de mobiliari i altre immobilitzat de la sala de venda o d'atenció al públic que suposen una millora de la imatge de l'establiment i faciliten la decisió de compra del consumidor. Es



considerarà també l'adquisició, instal·lació i muntatge de mobiliari i maquinària vinculats a l'exercici de l'activitat.

En cap cas es consideren subvencionables les despeses següents: Els objectes de decoració adquirits sense formar part d'un projecte de decoració.

c) Adquisició d'equips informàtics i dispositius electrònics. Millora tecnològica

Seràn subvencionables les adquisicions d'equips informàtics i dispositius electrònics que redunden en la millora de la prestació del servei al client.

Els servicis de suport per a la instal·lació i posada en marxa o per a la millora dels sistemes de comercialització (desenvolupament de pàgines web, venda online,...) o de gestió de l'establiment comercial (clients, proveïdors,...). La contractació del servici d'una APP comercial.

El hardware i el software necessaris per a la instal·lació i posada en marxa o per a la millora dels sistemes anteriors, incloses les corresponents altes i llicències. En especial, els terminals de punt de venda compactes o modulars i sistemes de codificació i lectura òptica de productes.

La formació necessària per a la utilització dels sistemes de comercialització o gestió de l'establiment comercial anteriorment citats.

En cap cas es consideren subvencionables les despeses següents: tàblets, telèfons, Televisions, ni similars.

Esta ajuda, una volta sol·licitada en un exercici, no podrà sol·licitar-se de nou fins a passades dos convocatòries, sempre i quan s'haja concedit l'ajuda en este apartat.

d) Col·locació i substitució de rètols en façanes.

Es valorarà l'eliminació d'elements de propaganda en via pública obsolets o ja en desús i la seua substitució per altres elements de retolació adequats a l'entorn on s'ubique l'establiment i a les portes d'entrada de l'establiment.



e) Mobiliari de terrasses en hostaleria (bars, cafeteries,...) o els honoraris dels enginyers o dissenyadors que realitzen el projecte d'estes terrasses d'acord amb la normativa vigent.

f) Accions de comunicació i promoció de l'establiment

Les línies subvencionables seran: l'elaboració i aplicació del manual d'imatge a l'establiment comercial. Realització de campanyes de publicitat i de promoció en mitjans de comunicació locals (i comarcals), entitats culturals, esportives i festives locals. Despeses en realització de material de promoció en catàlegs, cartells, fullets i la incorporació del disseny a elements d'identitat gràfica i packaging (bosses, envasos i similars).

En cap cas es consideren subvencionables les despeses següents: retolació en vehicles, roba d'empresa i similars.

g) Despeses de la quota de participació en fires de mostres o sectorials a Llíria (ara com la "Fira Llíria, a mos redó")

6. SUBVENCIONS I QUANTIES.

S'estableixen les següents quanties per a cada actuació:

a) Obres de condicionament i reforma dels locals. Se subvencionarà fins al 40% de l'actuació, amb un límit de 1.500 euros.

b) Adquisició d'immobilitzat material nou. Se subvencionarà el 40% de l'actuació, amb un límit de 500 euros.

c) Adquisició d'equips informàtics i dispositius electrònics. Se subvencionarà fins al 50% de l'actuació, amb un límit de 600 euros.

d) Col·locació i substitució de rètols en façanes. Se subvencionarà fins al 40% de l'actuació, amb un límit de 300 euros.

e) Mobiliari de terrasses en hostaleria. Se subvencionarà fins al 40% de l'actuació, amb un límit de 300 euros

f) Accions de comunicació i promoció de l'establiment. Se subvencionarà fins al 40% de l'actuació, amb un límit de 500 euros.

g) Despeses de la quota de participació en la Fira a mos redó de Llíria, se subvencionarà fins al 60% de la quota de participació, amb un límit de 180 €.



Per la instal·lació de noves activitats comercials o de restauració a la Plaça Major de Lliria, l'apartat a) de la convocatòria se subvencionarà fins al 60% de l'actuació amb un límit de 3.000€.

Aquests percentatges els determinarà la comissió de valoració i dependran fonamentalment, entre altres, dels aspectes següents: a) Si es realitza una reforma integral de l'establiment i s'hi segueixen les recomanacions del manual d'imatge; b) en funció de la repercussió i els mitjans utilitzats per a realitzar la promoció o comunicació; c) en funció de l'adequació de la incorporació de les noves tecnologies al comerç i de la base prèvia existent; d) participació en activitats comercials organitzades pel comerç de Lliria o l'Ajuntament, i e) si es tracta d'activitat comercial o de serveis, f) haver justificat correctament i per l'import total concedit en la subvenció per l'actualització de la imatge comercial i noves tecnologies del comerç de Lliria en els anys anteriors.

7. LÍMITS.

Amb caràcter general, i sense perjudici dels límits establerts en l'article 6, la quantia màxima de l'ajuda percebuda per un sol beneficiari, no podrà sobrepassar els 2.500 euros, (excepte que se sol·licite l'ajuda i es participe a la Fira a mos redó, en el qual cas, l'ajuda per participació anirà exclosa d'esta quantitat).

El màxim de línies de subvenció a sol·licitar per convocatòria i establiment serà de 3, (excepte que es demane la línia i) de participació a la Fira a mos redó i es participe realment a la Fira, i que per a este cas serà un màxim de 4)

En el cas de la instal·lació de nous establiments comercials o de restauració a la Plaça Major, el límit variarà fins a un màxim de 4.000€ (excepte que se sol·licite l'ajuda i es participe a la Fira a mos redó, en el qual cas, l'ajuda per participació anirà exclosa d'esta quantitat)

8. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA I PRIORITZACIÓ

Segons el previst en cada convocatòria.

La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària.



9. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Són obligacions del beneficiari:

- a) Executar el projecte o l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Acreditar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que va determinar la concessió de la subvenció, amb el compliment dels requisits i de les condicions establides.
- c) Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància tant objectiva com subjectiva que s'haja pres en compte per a la concessió de la subvenció.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Difondre la participació de l'Ajuntament de Lliria en les actuacions subvencionades, a més de permetre la difusió d'aquestes subvencions per l'Ajuntament de Lliria en les accions que considere pertinents.
- f) Exercir l'activitat econòmica en l'establiment objecte d'ajuda com a mínim per dos anys, una volta cobrada la subvenció. Si es produïra un tancament de l'establiment abans dels dos anys des del cobrament de la subvenció, l'empresa beneficiària hauria de comunicar-ho a l'Ajuntament, i en aquest cas s'iniciaria l'expedient de reintegrament. Excepcionalment no se sol·licitarà la devolució de la subvenció percebuda, encara que no hagen transcorregut els dos anys des del cobrament de la subvenció en els casos següents:

En cas de tancament del negoci per malaltia greu o defunció del titular.

En cas de traspàs de l'establiment, sempre que indistintament del titular es complisquen els dos anys de manteniment de l'activitat, i es mantindrà la responsabilitat de la possible devolució de la subvenció en el perceptor d'aquesta.

10. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS I AJUDES

Les ajudes previstes en les presents bases seran compatibles amb qualsevol altra subvenció que puguen atorgar altres institucions públiques amb el mateix objecte i finalitat, sempre que el total percebut no supere el 80% del total dels conceptes subvencionables.

En cas de concurrència de diverses ajudes amb la mateixa finalitat quant als actius subvencionables, de tal forma que s'aconseguisquen els límits màxims assenyalats en el punt anterior, seran directament deduïbles de l'ajuda concedida per l'Ajuntament fins a arribar a aquest límit.



11. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Les sol·licituds hauran de presentar-se en instància formalitzada en el registre municipal o d'acord amb el que disposa l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, acompanyada de la documentació requerida en l'imprés de sol·licitud que es troba en la seu electrònica del Ajuntament de Lliria:

- ✓ Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant DNI/CIF.
- ✓ Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de la AEAT.
- ✓ Certificats d'estar al corrent en les obligacions tributàries enfront de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, enfront de la Tresoreria General de la Seguretat Social i enfront de la Hisenda Local. O autorització per a poder comprovar la situació per l'Ajuntament de Lliria.
- ✓ Fitxa de Manteniment de Tercers (dades domiciliació bancària) segons model normalitzat (si no s'ha presentat amb anterioritat a l'Ajuntament de Lliria).
- ✓ Memòria explicativa de les actuacions subvencionables a realitzar, amb pressupost desglossant l'IVA.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció no generarà cap compromís de concessió de la dita subvenció.

Les bases de les ajudes i els annexos es trobaran a l'Ajuntament de Lliria i a la pàgina web de l'Ajuntament.

12. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINIS

Les sol·licituds, junt amb la documentació preceptiva, es presentaran per seu electrònica de l'Ajuntament de Lliria o al Registre General de l'Ajuntament de Lliria, plaça Major, 1, d'acord amb el que disposa l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques (Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques)

La presentació de la sol·licitud per part dels interessats implicarà l'acceptació del contingut d'aquestes bases.

El **termini** de presentació de sol·licituds serà de 40 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.



13. CORRECCIÓ DE DEFICIÈNCIES

Si les sol·licituds de subvenció no reuneixen els requisits exigits en les presents bases o no s'hi adjunta la documentació exigida, de conformitat amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà els interessats perquè en el termini de 10 dies presenten els documents o en corregisquen les deficiències, amb indicació que si no ho fan, s'entendrà que desistixen de la petició i s'arxivarà la causa sense més tràmits.

14. PROCEDIMENT

Correspon al departament de Comerç la gestió de les ajudes previstes en les presents bases. Amb aquesta finalitat es constituirà una comissió de seguiment integrada com a mínim per 3 membres designats en cada convocatòria.

Correspondrà a la comissió de valoració formular la proposta de resolució, que no tindrà caràcter vinculant i haurà d'indicar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de les ajudes i la quantia d'aquestes, i també els criteris de valoració.

Serà competent per a resoldre les sol·licituds de subvenció l'alcalde i/ o regidor en qui delegue.

La resolució per la qual es concedix la subvenció serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament a més de ser notificada al sol·licitant, i n'assenyalarà la quantia total i per apartats subvencionables, la forma de pagament, les condicions en què s'atorga i els mitjans de control que, si escau, s'hagen establert, en el termini de deu dies des que ha sigut dictada.

La resolució de concessió de l'ajuda de l'alcalde o regidor delegat esgotarà la via administrativa, i contra aquesta podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos, comptats des del rebut de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.



15. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

1) L'òrgan competent per a la concessió de les ajudes previstes en estes bases resoldrà les incidències que es produïsquen amb posterioritat a l'esmentada concessió i en especial els supòsits de:

- Pròrroques per a l'execució del projecte i per al compliment de les condicions particulars de la concessió, amb caràcter excepcional.
- Modificacions justificades del projecte inicial
- Canvis d'ubicació
- Pròrroques del termini per a l'aportació de documents acreditatius de l'execució del projecte a l'efecte de liquidació de l'ajuda.
- Renúncies

2) Les modificacions que tinguen lloc com a conseqüència de la resolució d'incidències no podran implicar un canvi en la baremació efectuada per a l'adjudicació de l'ajuda, ni cap altre que pugui afectar a drets de tercers interessats.

16. JUSTIFICACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT PER AL PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

La rendició del compte justificatiu és obligatòria i prèvia a la liquidació de les ajudes, i haurà d'incloure la documentació requerida següent:

- ✓ Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i fotografies de l'actuació subvencionada.
- ✓ Factures originals o còpia compulsada de les activitats subvencionables.
- ✓ Document acreditatiu del pagament (transferències, carrecs bancaris, etc.)
- ✓ Declaració responsable sobre altres ingressos o subvencions que puguin els beneficiaris haver obtingut per a finançar l'actuació

Les sol·licituds hauran de presentar-se en instància formalitzada en el registre municipal o d'acord amb el que disposa amb el que disposa l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques

La justificació per part del beneficiari del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos es realitzarà com a data **màxima fins al 30 de setembre de cada any**, llevat que per circumstàncies concurrents es determine un termini distint en la convocatòria.



17. REINTEGRAMENT DE LES AJUDES

Serà competent per a iniciar l'expedient i, si s'escau, adoptar la resolució d'exigència del reintegrament, l'òrgan que concedí la subvenció, i es regirà per les normes legals d'aplicació.

Es procedirà a fer el reintegrament de les quantitats percebudes, a més de l'exigència dels interessos legals que corresponguen des del moment del pagament de la subvenció, quan els beneficiaris d'aquestes incomplisquen les condicions establertes en les presents bases, en la resolució de concessió i en la resta de normes que hi resulten d'aplicació; tot això sense perjudici de les accions que pertoquen com a conseqüència de l'incompliment.

18. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Informació sobre el tractament de dades personals.

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i HO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem el sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable: AJUNTAMENT DE LLÍRIA - Plaza Major, 1 – 46160 Lliria (València)

Finalitat: Gestionar la sol·licitud.

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable / El consentiment atorgat per al tractament per esta finalitat / les dades són necessàries per a l'execució del contracte o prestació de servicis/ les dades són necessàries per a protegir un interès vital de l'interessat / La satisfacció de l'interès legítim del responsable, sense que prevalga l'interès o drets i llibertats de l'interessat.

Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determine la normativa d'arxiu aplicable.

Destinataris: El Responsable podrà comunicar les dades a les empreses que eventualment presten servicis relacionats amb l'objecte del tractament així com a les autoritats competents en la matèria.

Drets: Les persones sol·licitants poden revocar el consentiment (si este és la base de legitimació), exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, dirigint-se per escrit al registre de l'Ajuntament o a través del Delegat de Protecció de Dades.

Reclamació: Pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/>).



19. ENTRADA EN VIGOR

Les presents bases d'ajudes entraran en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València.

20. BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS

De cada convocatòria es donarà trasllat a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), per part de la intervenció municipal o l'àrea en la qual delegue esta, a través del servici web del Ministeri competent.

