

**Ajuntament de Lliria**

Plaça Major, 1,46160, Lliria (València)
Tel. 96 279 82 82 - Fax 96 279 07 96
P4614900A - info@lliria.es
http://www.lliria.es/

Declaració responsable de primera ocupació de edificacions i/o habitatges**Declaración responsable de primera ocupación de edificaciones y/o viviendas**

Ref.: 06060106

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)**Persona interessada / Persona interesada**

Nom i cognoms - Raó social / Nombre y apellidos – Razón social

NIF

Persona representant / Persona representante (2)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

NIF

Dades a l'efecte de notificació / Datos a efecto de notificación

Adreça / Dirección

Localitat / Localidad

Província / Provincia

CP

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

Protecció de Dades: En compliment del que es disposa pel Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (*RGPD) i altra normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, l'informem que les dades personals aportades seran tractades per l'Ajuntament de Lliria, amb domicili en Plaça Major 1, 46160, Lliria, València (Espanya). Aquest tractament es realitzarà exclusivament per a donar tramitació a la seua sol·licitud. No es comunicaran aquestes dades a tercers, excepte per obligació legal. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades i els de limitació o oposició al tractament mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent. Si considera que el tractament de dades personals no s'ajusta a la normativa vigent, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de control (www.agpd.es). Addicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques.

Protección de Datos: En cumplimiento de lo dispuesto por el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD) y demás normativa vigente en materia de protección de datos personales, le informamos que los datos personales aportados serán tratados por el Ayuntamiento de Lliria, con domicilio en Plaza Mayor 1, 46160, Lliria, Valencia (España). Este tratamiento se realizará exclusivamente para dar tramitación a su solicitud. No se comunicarán dichos datos a terceros, salvo por obligación legal. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos y los de limitación u oposición al tratamiento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Si considera que el tratamiento de datos personales no se ajusta a la normativa vigente, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.agpd.es). Adicionalmente, autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los de otras administraciones públicas.

B EXPOSE / EXPONGO

NÚM. EXPEDIENT DE LLICÈNCIA D'OBRA I DATA / N°. EXPEDIENTE DE LICENCIA DE OBRA Y FECHA

TIPUS DE DECLARACIÓ / TIPO DE DECLARACIÓN:

- Obra de nova planta/ *Obra de nueva planta*
- Ampliació, modificació, reforma o rehabilitació que altera la configuració arquitectònica / *Ampliación, modificación, reforma o rehabilitación que altera la configuración arquitectónica.*
- Intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció històric-artístic o ambiental o parcials que afecten elements protegits/ *Intervención total en edificaciones catalogadas o con protección histórico-artístico o ambiental o parciales que afecten a elementos protegidos.*
- Alteració de l'ús de l'edificació/ *Alteración del uso de la edificación.*

TIPUS DE SOL.LICITUT / TIPO DE SOLICITUD:

- Habitatge individual (tant si se sol.licita per a un habitatge unifamiliar com un sol habitatge en interior d'un edifici)/ *Vivienda individual (tanto si se solicita para una vivienda unifamiliar como una sola vivienda en interior de un edificio).*
- Edifici d'habitatges (si se sol.licita per a més d'un habitatge, sempre en un mateix edifici/ *Edificio de viviendas (si se solicita para más de una vivienda, siempre en un mismo edificio).*

TIPUS D'EDIFICACIÓ / TIPO DE EDIFICACIÓN:

- Habitatge unifamiliar per a autopromoció/*Vivienda unifamiliar para autopromoción.*
- Habitatge unifamiliar per a venda/*Vivienda unifamiliar para venta.*
- Edifici d'habitatges/*Edificio de viviendas.*

DADES DE L'IMMOBLE/ DATOS DEL INMUEBLE:Emplaçament / *Emplazamiento:* _____Referència cadastral/ *Referencia catastral:* *Superficie útil / Superficie útil:* _____**C | DECLARE / DECLARO**

De conformitat amb el que estableix l'article 69 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el article 214 de la LLei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana, i en els articles 32 i següents de la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'ordenació i foment de la qualitat de l'edificació (LOFCE), i en el DECRET 12/2021, de 22 de gener, del Consell, de regulació de la declaració responsable per a la primera ocupació i successives d'habitatge, informe a aquest Ajuntament que s'utilitzarà l'immoble esmentat; **DECLARE RESPONSABLEMENT:** / *De conformidad con lo establecido en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en el artículo 214 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana, y en los art. 32 y siguientes de la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación (LOFCE), y en el DECRETO 12/2021, de 22 de enero, del Consell de regulación de la declaración responsable para la primera ocupación y sucesivas de viviendas, pongo en conocimiento de ese Ayuntamiento que se va a utilizar el citado inmueble;* **DECLARO RESPONSABLEMENTE:**

1. Compleix tots els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent per a procedir a l'OCUPACIÓ de la/s habitatge/s objecte de la present declaració / *Cumple todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la OCUPACIÓN de la/s vivienda/s objeto de la presente declaración.*

2. Disposa de tota la documentació que així ho acredita / *Dispone de toda la documentación que así lo acredita.*

3. Així mateix, declara sota la seua responsabilitat, que són certs i comprovables les dades que consigna en la present declaració i presta el seu consentiment a l'ajuntament davant el qual es presenta per a la seua verificació i comprovació, així com la seua cessió a uns altres que resulten competents en la matèria / *Así mismo, declara bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente declaración y presta su consentimiento al ayuntamiento ante el que se presenta para su verificación y comprobación, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia.*

4. Es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a la realització de l'acte objecte de la declaració / *Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización del acto objeto de la declaración.*

5. Que l'edifici, construcció o habitatge no es troba subjecte a cap procediment de protecció de la legalitat urbanística, de restauració de l'ordenació urbanística vulnerada o d'infracció en matèria d'ordenació del territori i urbanisme / *Que el edificio, construcción o vivienda no se encuentra sujeto a ningún procedimiento de protección de la legalidad urbanística, de restauración de la ordenación urbanística vulnerada o de infracción en materia de ordenación del territorio y urbanismo.*

La inexactitud, falsedat i omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'administració competent d'aquesta, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara/*La inexactitud, falsedad y omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una comunicación previa, o la no presentación ante la administración competente de la misma, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o*

administrativas a que hubiera lugar.

La declaració responsable només es tindrà per efectuada des de la data en què es presente la sol·licitud juntament amb la documentació completa en les oficines de registre, habilitant des d'aqueix moment a l'ús de l'immoble, tenint la mateixa una vigència de 10 anys.

La declaración responsable sólo se tendrá por efectuada desde la fecha en que se presente la solicitud junto con la documentación completa en las oficinas de registro, habilitando desde ese momento al uso del inmueble, teniendo la misma una vigencia de 10 años.

La presentació de la declaració responsable s'entén sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció posterior que tinguen atribuïdes les administracions públiques i no faculta en cap cas per a exercir actuacions o usos contraris a la legislació urbanística i altra normativa vigent.

La presentación de la declaración responsable se entiende sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que tengan atribuidas las administraciones públicas y no faculta en ningún caso para ejercer actuaciones o usos contrarios a la legislación urbanística y demás normativa vigente.

DOCUMENTS QUE LA PERSONA PROMOTORA MANIFESTA DISPOSAR I QUE PODRAN SER REQUERITS PER A LA SEUA COMPROVACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ / *DOCUMENTOS QUE LA PERSONA PROMOTORA MANIFIESTA DISPONER Y QUE PODRÁN SER REQUERIDOS PARA SU COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN*

CERTIFICAT DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS dels diferents elements de l'obra, exigits pel Codi Tècnic de l'Edificació, subscrit per la persona tècnica redactora del projecte i visat pel corresponent Col·legi Professional o còpia del contracte de manteniment dels equips de prevenció i extinció d'incendis. / *CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS de los distintos elementos de la obra, exigidos por el Código Técnico de la Edificación, suscrito por la persona técnica redactora del proyecto y visado por el correspondiente Colegio Profesional o copia del contrato de mantenimiento de los equipos de prevención y extinción de incendios.*

CERTIFICAT D'AÏLLAMENT ACÚSTIC i documentació justificativa dels mesuraments d'aïllament acústic realitzades, subscrit per les següents persones: constructora, promotora i tècnics directors de l'obra. / *CERTIFICADO DE AISLAMIENTO ACÚSTICO y documentación justificativa de las mediciones de aislamiento acústico realizadas, suscrito por las siguientes personas: constructora, promotora y técnicos directores de la obra.*

CERTIFICAT signat per la persona promotora i l'empresa gestora autoritzada acreditatiu de la destinació final dels RESIDUS GENERATS EN L'OBRA. / *CERTIFICADO firmado por la persona promotora y la empresa gestora autorizada acreditativo del destino final de los RESIDUOS GENERADOS EN LA OBRA.*

Firma de la persona sol·licitant o representant / *Firma de la persona solicitante o representante*

Llíria, d'/de de

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE LLÍRIA / *ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE LLÍRIA*

D MITJÀ DE NOTIFICACIÓ / MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Totes les notificacions es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (*sede.liria.es*). Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions següents si desitgen ser notificades al domicili postal indicat en la sol·licitud: / *Todas las notificaciones se realizarán mediante la sede electrónica del Ayuntamiento (sede.liria.es). Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones siguientes si desean ser notificadas en el domicilio postal indicado en la solicitud:*

Notificació presencial, en paper, només per al procediment derivat d'aquesta sol·licitud / *Notificación presencial, en papel, solamente para el procedimiento derivado de la presente solicitud*

Notificació presencial, en paper, per a qualsevol procediment municipal que els afecte / *Notificación presencial, en papel, para todo procedimiento municipal que les afecte*

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- En el cas que la sol·licitud no la faça la persona interessada, sino el seu representant, s'haurà d'aportar: / *En caso de que la solicitud no la realice la persona interesada, sino su representante, se deberá presentar:*

Document que acredite la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / *Documento que acredite la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.*

- Si la sol·licitud es formula en nom de persona jurídica, haurà d'acompanyar / *Si la solicitud se formula en nombre de persona jurídica, deberá acompañarse:*

Còpia de l'escriptura de constitució de la societat. / *Copia de la escritura de constitución de la sociedad.*

Carta de pagament de l'ingrés previ de la taxa administrativa de primera ocupació (autoliquidació) / *Carta de pago del ingreso previo de la tasa administrativa de la primera ocupación (autoliquidación).*

Acta de recepció de l'obra (edifici acabat) / *Acta de recepción de la obra (edificio terminado).*

Certificat final d'obra, subscrit per tècnics titulats competents, i visat pels seus col·legis oficials, emés en els termes disposats en l'article 19 de la Llei 3/2004, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació i d'acord al format aprovat pel Decret 1/2015, de 9 de gener del Consell, o norma que ho substitueixca / *Certificado final de obra, suscrito por técnicos titulados competentes, y visado por sus colegios oficiales, emitido en los términos dispuestos en el artículo 19 de la Ley 3/2004, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación y de acuerdo al formato aprobado por el Decreto 1/2015, de 9 de enero del Consell, o norma que lo sustituya.*

Descripció o còpia simple de la escriptura de declaració d'obra nova acabada / *Descripción o copia simple de la escritura de declaración de obra nueva terminada.*

Document expedit per les companyies subministradores acreditatiu d'haver abonat els drets de les connexions generals i trobar-se en condicions de contractar el subministrament. / *Documento expedido por las compañías suministradoras acreditativo de haber abonado los derechos de las acometidas generales y encontrarse en condiciones de contratar el suministro.*

Fotocòpia de la presentació davant de la Delegació d'Hisenda de l'imprés normalitzat Model 900D (o aquell que ho substitueixca), de declaració cadastral de nova construcció (còpia cotejada en el Registre). / *Fotocopia de la presentación ante la Delegación de Hacienda del impreso normalizado Modelo 900D (o aquel que lo sustituya), de declaración catastral de nueva construcción (copia cotejada en el Registro).*

L'etiqueta d'eficiència energètica de l'edifici acabat i el document de registre del certificat d'eficiència energètica de l'edifici acabat, dels edificis la sol·licitud de llicència d'obres dels quals, siga posterior a l'1 de novembre de

2007 (Art. 10 D.39/2015) / *La etiqueta de eficiencia energética del edificio terminado y el documento de registro del certificado de eficiencia energética del edificio terminado cuya solicitud de licencia de obras sea posterior al 1 de noviembre de 2007 (Art. 10 D.39/2015).*

Acta de formalització, d'entrega o notarial de dipòsit del Llibre de l'Edifici o la Carpeta de l'Habitatge per a edificis i/o habitatges en què es va sol·licitar llicència municipal d'edificació amb posterioritat al 24 de juny de 2011 (Art. 34 LOFCE; D.25/2011 Llibre de l'Edifici) / *Acta de formalización, de entrega o notarial de depósito del Libro del Edificio o la Carpeta de la Vivienda para edificios y/o viviendas en que se solicitó licencia municipal de edificación con posterioridad al 24 de junio de 2011 (Art. 34 LOFCE; D.25/2011 Libro del Edificio).*

Acreditació del compliment de totes les condicions a què es va subjectar la llicència d'edificació concedida o Projecte modificat de final d'obra o plànols de final d'obra, si escau / *Acreditación del cumplimiento de todas las condiciones a las que se sujetó la licencia de edificación concedida o proyecto modificado de final de obra o planos de final de obra, en su caso.*

FOTOGRAFIES en suport digital, en color i amb indicació de la data, en les quals s'aprecie la situació dels vials que limiten amb la parcel·la, que descriuen completament l'edificació/ *FOTOGRAFÍAS en soporte digital, en color y con indicación de la fecha, en las que se aprecie la situación de los viales que lindan con la parcela, que describan completamente la edificación.*

CERTIFICAT FINAL DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ, en el seu cas, quan s'hagueren escomés simultàniament amb les d'edificació/ *CERTIFICADO FINAL DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN, en su caso, cuando se hubiesen acometido simultáneamente con las de edificación.*

- En cas d'intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció històric-artístic o ambiental o parcials que afecten elements protegits / *En caso de intervención total en edificaciones catalogadas o con protección histórico-artístico o ambiental o parciales que afectan a elementos protegidos:*

Informes preceptius previs, conforme a la normativa d'aplicació o, si escau, certificat administratiu del silenci produït/ *Informes preceptivos previos, conforme a la normativa de aplicación o, en su caso, certificado administrativo del silencio producido.*

En el supòsit de tractar-se d'habitatges subjectes a algú règim de protecció pública, Qualificació Definitiva d'Habitatges de Protecció Pública, concedida per la Conselleria competent en matèria d'habitatge / *En el supuesto de tratarse de viviendas sujetas a algún régimen de protección pública, Calificación Definitiva de Viviendas de Protección Pública, concedida por la Consellería competente en materia de vivienda.*

- **Immobles amb garatge / Inmuebles con garaje:**

Sol·licitud d'alta de gual amb registre d'entrada / *Solicitud de alta de vado con registro de entrada.*

En sòls d'ús dominant residencial sense xarxa de clavegueram, per a la concessió de la llicència d'ocupació l'habitatge haurà de tindre instal·lat un equip de tractament de les aigües residuals o un dipòsit estanc, segons s'estableix en l'Ordenança Municipal de Tractament i Abocament d'Aigües Residuals. BOP núm. 247 (16-X-2012) i la seua modificació. BOP núm. 78 (25-IV-2018), i que en resum segons l'equip instal·lat ha de disposar de: / ***En suelos de uso dominante residencial sin red de alcantarillado, para la concesión de la licencia de ocupación la vivienda deberá tener instalado un equipo de tratamiento de las aguas residuales o un depósito estanco, según se establece en la Ordenanza Municipal de Tratamiento y Vertido de Aguas Residuales. BOP n° 247 (16-X-2012) y su mod. BOP n° 78 (25-IV-2018), y que en resumen según el equipo instalado debe disponer de:***

Sistema de depuració amb posterior abocament / *Sistema de depuración con posterior vertido:*

Sol·licitar autorització d'abocament a la Confederació Hidrogràfica del Xúquer / *Solicitar autorización de vertido a la Confederación Hidrográfica del Júcar.*

Declaració de prestacions del fabricant que acredita que l'equip és capaç d'aconseguir aigües tractades amb uns valors límit d'emissió ajustats als requerits en la legislació d'aigües i en el Pla Hidrològic de Cuenca / *Declaración de prestaciones del fabricante que acredita que el equipo es capaz de conseguir aguas tratadas con unos valores límite de emisión ajustados a los requeridos en la legislación de aguas y en el Plan Hidrológico de Cuenca.*

Marcat "CE" sobre l'equip que serà durador, accessible i fàcilment llegible / *Marcado "CE" sobre el equipo que será duradero, accesible y fácilmente legible.*

Manual d'instruccions i ús / *Manual de instrucciones y uso.*

Certificat Tècnic sobre l'adequada instal·lació i que s'han executat sengles arquetes, una prèvia a l'entrada i una altra prèvia a l'abocament del terreny / *Certificado Técnico sobre la adecuada instalación y de que se han ejecutado sendas arquetas, una previa a la entrada y otra previa al vertido del terreno.*

Depòsit estanc i impermeable prefabricat (Es recomana aquest tipus d'equip, en habitatges amb una ocupació estacional per a la seua posterior retirada per un gestor autoritzat) / *Depósito estanco e impermeable prefabricado* (*Se recomienda este tipo de equipo, en viviendas con una ocupación estacional para su posterior retirada por un gestor autorizado*):

Fotografies de la instal·lació del depòsit / *Fotografías de la instalación del depósito.*

Fitxa Tècnica i la factura en la qual conste el model / *Ficha Técnica y la factura en la que conste el modelo.*

Depòsit estanc i impermeable de construcció in situ / *Depósito estanco e impermeable de construcción in situ*:

Fotografies de la instal·lació del depòsit / *Fotografías de la instalación del depósito*

Informe Tècnic amb els resultats de la prova d'impermeabilitat i estanquitat / *Informe Técnico con los resultados de la prueba de impermeabilidad y estanqueidad.*

En edificis plurifamiliars / En edificios plurifamiliares:

Sobre les instal·lacions d'accessibilitat a les Telecomunicacions, haurà d'aportar-se, d'acord amb l'Orde ITC/1644/2011, de 10 de juny que desenvolupa el Reglament regulador de les infraestructures comunes de telecomunicacions, aprovat per Reial Decret 346/2011 d'11 de març, la documentació següent / *Sobre las instalaciones de accesibilidad a las Telecomunicaciones, deberá aportarse, acorde a la Orden ITC/1644/2011, de 10 de junio que desarrolla el Reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones, aprobado por el Real Decreto 346/2011 de 11 de marzo, la siguiente documentación:*

a) En els casos en què, reglamentària o voluntàriament, existisca direcció d'obra del projecte d'ICT, còpia segellada per la Direcció Provincial de Telecomunicacions del Certificat de Fi d'obra, que s'ajuste al model normalitzat de l'Annex IV de la mencionada orde, i del Bulletí d'Instal·lacions de Telecomunicacions i del Protocol de proves de l'instal·lador de Telecomunicacions, d'acord amb el model normalitzat de l'Annex V de l'esmentada orde, com a garantia de la correcta execució del projecte tècnic. / *En los casos en que, reglamentaria o voluntariamente, exista dirección de obra del proyecto de ICT, copia sellada por la Jefatura Provincial de Telecomunicaciones del Certificado de Fin de obra, que se ajuste al modelo normalizado del Anejo IV de la mencionada orden, y del Boletín de Instalación de Telecomunicaciones y del Protocolo de pruebas del instalador de Telecomunicaciones, de acuerdo con el modelo normalizado del Anejo V de la citada orden, como garantía de la correcta ejecución del proyecto técnico.*

Si és el cas, còpia segellada per la Direcció Provincial de Telecomunicacions del Projecte ICT modificat, verificat per una entitat de les assenyalades en l'article 4 de l'esmentada orde ITC/1644/2011 / *En su caso,*

copia sellada por la Jefatura Provincial de Telecomunicaciones del Proyecto ICT modificado, verificado por una entidad de las señaladas en el artículo 4 de la citada orden ITC/1644/2011.

b) En els casos en què no existisca direcció d'obra, còpia segellada per la Direcció Provincial de Telecomunicacions del Butlletí de la Instal·lació i del Protocol de proves realitzat i firmat per l'empresa instal·ladora de telecomunicacions, d'acord amb el model normalitzat de l'Annex V de l'esmentada orde, com a garantia de la correcta execució del projecte tècnic. / *En los casos en que no exista dirección de obra, copia sellada por la Jefatura Provincial de Telecomunicaciones del Boletín de la Instalación y del Protocolo de pruebas realizado y firmado por la empresa instaladora de telecomunicaciones, de acuerdo con el modelo normalizado del Anejo V de la citada orden, como garantía de la correcta ejecución del proyecto técnico.*

Si és el cas, còpia segellada per la Direcció Provincial de Telecomunicacions del Projecte ICT modificat, verificat per una entitat de les assenyalades en l'article 4 de l'esmentada orde ITC/1644/2011 / *En su caso, copia sellada por la Jefatura Provincial de Telecomunicaciones del Proyecto ICT modificado, verificado por una entidad de las señaladas en el artículo 4 de la citada orden ITC/1644/2011.*

En el supòsit d'existir ascensors en l'edifici, serà exigible el butlletí d'instal·lació, supervisat per la Conselleria d'Indústria / *En el supuesto de existir ascensores en el edificio, será exigible el boletín de instalación, supervisado por Conselleria de Industria.*

Segons acord de la Junta de Govern Local de 23 de novembre de 2015 el format electrònic és el preferent per a la presentació d'informació d'un cert volum i obligatori per a documents de grandària superior a DIN-A4, havent de complir els requisits establits en el dit acord. / *Según acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de noviembre de 2015 el formato electrónico es el preferente para la presentación de información de cierto volumen y obligatorio para documentos de tamaño superior a DIN-A4, debiendo cumplir los requisitos establecidos en dicho acuerdo.*

Acrediteu, si escau, la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixe constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / *Acreditar, en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.*

Altres (indiqueu-los a continuació) / *Otros (indicadlos a continuación):*

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporten els documents marcats amb asterisc (*); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen expressament marcant la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.

Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (); los mismos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.*

M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / *Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, apporto copias y me responsabilizo de su veracidad.*