

Referencia:	<b>2020/00005202R</b>
Procedimiento:	<b>Programas de empleo de interés social</b>
Solicitud:	Plan de empleo municipal
<b>Fomento Económico (AMR)</b>	

## **Bases Pla de Foment de l'ocupació a Llíria. Programa d'Ocupació i de Treball Social 2020**

### **Exposició de motius**

Vist el greu problema de l'atur a Llíria i l'increment de famílies al municipi sense cap ingrés econòmic i la degradació social, familiar i econòmica que comporta està situació, es considera fonamental la creació d'unes bases per a fixar uns criteris de selecció per a la realització d'un pla de foment de l'ocupació per l'Ajuntament de Llíria i de reactivació econòmica.

A través d'este programa es pretén contribuir que les persones desocupades durant **3 mesos** puguen treballar en l'Administració local de forma eventual. Així mateix, estos treballs milloraran els serveis municipals i beneficiaran la nostra localitat amb la realització d'unes actuacions d'adequació i millora d'espais i edificis públics, a més de diferents serveis municipals.

### **Base Primera.- Objecte, funcionalitat, publicitat i disponibilitat pressupostària.**

#### **1.- Objecte.**

És objecte de les presents Bases regular el procés per a la contractació de personal, per a la realització de programes temporals, dins d'un Pla de Foment de l'Ocupació Local de l'Ajuntament de Llíria que s'arreglen en el annex I.

#### **2.- Funcionalitat.**

L'objecte principal serà la selecció del nombre de persones aspirants que s'estableix en cadascun dels annexos, per a l'execució dels corresponents programes de caràcter temporal o acumulació de tasques.

La durada dels programes s'ajustarà a la disposició pressupostària assignada al desenvolupament del Pla de Foment de l'Ocupació Local en els Pressupostos Municipals de l'any 2020.

#### **3.- Publicitat.**

Les presents Bases i la corresponent convocatòria es publicaran de forma íntegra en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Llíria, així com a la pàgina web del mateix, aquesta última a efectes merament informatius. Les resolucions d'aprovació de les llistes de persones admeses i excloses, nomenament dels qui integren l'Òrgan Tècnic de Selecció i les restants publicacions es realitzaran en el



tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Llíria i a la pàgina web [www.liria.es](http://www.liria.es), aquesta última a efectes merament informatius.

#### **4. Disponibilitat pressupostària.**

Les subvencions previstes en la present convocatòria es finançaran per import de 108.955 € amb càrrec a l'aplicació presupuestaria: 702/241/131 11 (Salaris) i per import de 37.045 € amb càrrec a l'aplicació presupuestaria: 702/241/160 11 (Segurs Socials), del pressupost municipal per a l'any 2020.

L'import màxim a concedir en aquesta convocatòria de subvenció és de 146.000.-€.

La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària.

#### **Base Segona.- Requisits de les persones aspirants.**

Les persones que participen en la present convocatòria hauran de posseir els requisits establerts per a cadascun dels llocs en l'Annex I, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins a la incorporació efectiva i mentre es troben en servei actiu.

#### **Base Tercera.- Sistema de Valoració i documentació acreditativa de les circumstàncies de baremació.**

El sistema de valoració consistirà en la valoració de mèrits i requisits relacionats per a cadascun dels llocs en l'Annex I així com la documentació presentada per a la baremació de puntuació general del Annex I.

La documentació acreditativa de les circumstàncies de baremació serà reflectida en el Annex II.

#### **Base Quarta.- Òrgan Tècnic de Selecció.**

1. L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat per aquelles persones que ostenten la Presidència, la Secretaria i per 3 Vocals, que seran personal funcionari de carrera, amb veu i vot. Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com titulars, mitjançant Decret de l'Alcaldia-Presidència.

Les persones designades per a formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, hauran de pertànyer a un grup de titulació igual o superior a l'exigit al subgrup establert i hauran de, a més, exercir llocs de treball de nivell igual o superior al referenciat, tenint-se en compte per a el seu nomenament criteris d'especialització.

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat en les seues actuacions, sent-li aplicable els articles corresponents al funcionament d'aquests òrgans en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus components, havent d'estar presents necessàriament la persona que ostente la Presidència i la Secretaria, o els qui els substituïsquen. Aquest Òrgan podrà, per acord, incorporar als seus treballs al personal assessor especialista

que es considere oportú, amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats. L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

El personal de suport estarà durant la seua actuació sota la direcció de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que sorgisquen derivats de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultat per a prendre acords i dictar quantes normes siguen necessàries per al bon ordre i resultat de la mateixa. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar a les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre a l'Òrgan Tècnic de Selecció, etc). Els seus acords únicament podran ser impugnats per qui tinga la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

3. Les persones que integren l'Òrgan Tècnic, així com el personal assessor especialista, hauran d'abstenir-se, comunicant-ho a l'Alcaldia-Presidència, i podran ser recusats per les persones aspirants, quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, hauran d'abstenir-se els qui hagueren realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

La persona que ostente la Presidència de l'Òrgan haurà de sol·licitar als seus components declaració expressa que no incorren en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, ni en les altres causes d'abstenció arrellegades en la legislació vigent. Aquesta declaració haurà de ser també emplenada, si escau, pel personal assessor especialista i el personal auxiliar que l'Òrgan Tècnic de Selecció incorpore als seus treballs.

4. En cada reunió de l'Òrgan Tècnic de Selecció poden participar les persones que hagen sigut designats com a titulars, i en la seua absència, les i els suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa sessió. Si una vegada constituït l'Òrgan Tècnic de Selecció i iniciada la sessió, s'absentara la persona que ostenta la Presidència, aquesta designarà d'entre les persones que exercisquen el càrrec de vocal i es troben presents en la sessió, aquella que li substituirà durant la seua absència.

5. A l'efecte de comunicacions i la resta d'incidències, l'Òrgan Tècnic de Selecció, independentment del lloc de celebració de les proves selectives, tindrà la seua seu en l'Ajuntament de Llíria (Plaça Major núm. 1).



## **Base Cinquena.- Sol·licituds de participació.**

### **1.- Sol·licituds.**

Les sol·licituds es presentaran mitjançant l'imprès normalitzat de sol·licitud, que estarà disponible en l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Lliria, situada en la planta baixa de l'Ajuntament, i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Lliria [www.lliria.es](http://www.lliria.es)

En la sol·licitud constarà Declaració Responsable de que les persones reuneixen tots els requisits de la convocatòria referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, comproment-se a acreditar-los amb posterioritat si son seleccionades. Així mateix, constarà Declaració Responsable de que les còpies aportades son còpies literals de la documentació original que obra en el seu poder, i que es compromet a aportar els originals en cas de ser seleccionada.

Les sol·licituds podran presentar-se en la Seu Electrònica de l'Ajuntament o en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament (Oficina OAC), en aquest cas amb cita prèvia obligatòria, que serà lliurada al telèfon 96.279.82.82, juntament amb la documentació:

La falta d'acreditació en temps o en forma de la documentació requerida o la no aportació de la referida a tota la unitat de convivència, suposarà automàticament l'exclusió de la persona aspirant del procés o la no baremació dels apartats sense informació.

### **2. Termini.**

Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran per Seu Electrònica, preferentment, o en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, (Oficina de la OAC - Planta Baixa de l'Ajuntament), amb cita prèvia, juntament amb tota la documentació indicada en el punt anterior, o per seu electrònica: [https://sede.lliria.es/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP\\_CODE=STA&PAGE\\_CODE=PTS\\_CATSERV](https://sede.lliria.es/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_CATSERV) (*Plan de empleo municipal*).

Per a la presentació presencial, s'haurà d'arreplegar cita prèvia en el telèfon 96.279.82.82, en els deu dies hàbils següents a la seua publicació en el Tauler d'anuncis del Ajuntament de Lliria.

**No podran presentar-se sol·licituds presencials en la Oficina d'Atenció al Ciutadà sense haver obtingut cita prèvia.**

La presentació presencial es farà efectiva en la Oficina d'Atenció al Ciutadà en el dia i hora que s'indique en la cita prèvia.

La presentació de sol·licituds per Seu Electrònica, preferentment, i presencial serà des del quint dia hàbil següent a la seua publicació en el Tauler d'anuncis del Ajuntament de Lliria i durant un termini de deu dies hàbils.

La documentació es presentarà en valencià o castellà. Qualsevol document emès per autoritats diferents a les espanyoles haurà d'estar traduït i legalitzat, quedant a

interpretació de l'òrgan tècnic l'acceptació de documentació en un altre idioma dels indicats.

### **Base Sisena.- Procediment de valoració.**

L'Òrgan Tècnic de Selecció valorarà els mèrits aportats per les persones participants segons els requisits específics del lloc de treball al que es presenta i del barem de puntuació general obtingut de la documentació presentada conforme el Annex I.

Aquesta fase consistirà en la valoració únicament dels mèrits degudament acreditats documentalment per les persones candidates. Únicament podran valorar-se els mèrits obtinguts fins a l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

La qualificació final de les proves vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes per cada aspirant en els apartats de valoració de mèrits.

### **A. Empat de puntuacions.**

En cas d'empat entre les persones aspirants, l'ordre de les mateixes s'establirà conforme a les següents regles:

- a) Persones aspirants amb ingressos per càpita de la unitat de convivència inferiors a 5.100,00 euros (exercici 2018).
- b) Persones aspirants amb ingressos per càpita de la unitat de convivència inferiors a 7.100,00 euros (exercici 2018).

S'entendrà per unitat de convivència, la integrada per la persona aspirant, la parella, els descendents en primer grau menors de 26 anys, menors en acolliment, les persones amb diversitat funcional reconeguda d'almenys el 33%, i altres persones sempre que s'acredite la convivència.

La renda de la unitat de convivència s'obtindrà sumant les rendes de l'exercici 2018 de cadascuna de les persones computables de la unitat de convivència, segons s'indica a continuació:

Per a les persones que han presentat declaració de l'IRPF, se sumarà la base imposable general (casella 435) i la base imposable de l'estalvi (casella 460). Al resultat obtingut se li restarà la quota d'autoliquidació (casella 595).

Per a les persones que hagueren obtingut ingressos però no estaven obligades a presentar la declaració de l'IRPF, es restarà dels ingressos obtinguts els pagaments a compte efectuats. Els rendiments del treball es reduiran addicionalment en 2.000 euros (5.500 euros si hi ha diversitat funcional igual o superior al 33%; o 9.750 euros en cas que la diversitat funcional siga igual o superior al 65%; o 5.500 euros si hi ha acreditació de violència de gènere, en aquest cas la prestació de la RAI no es comptabilitzarà com a un ingrés), sense que el saldo pugui ser negatiu.

c) Nombre de fills/filles que conviuen en la unitat de convivència.

d) Persones aspirants inscrites en el SERVEF/LABORA abans del 31/12/2019 i que continuen inscrits ininterrompudament (caldrà presentar certificat d'inscripció).



e) Els o les aspirants que no tinguin altres persones de la unitat de convivència en el llistat d'admissions o, tenint-ho, tinguin més de 45 anys. (en cas de més d'una persona sol·licitant, se seleccionarà la de major edat).

f) Aquelles que acrediten ser víctima de violència de gènere, amb sentència ferma actualitzada.

g) Persones aspirants que no hagen sigut contractades per l'Ajuntament de Llíria en programes de foment de l'ocupació (Pla d'ocupació, Salari Jove, EMCORP, PAMER, programes mixts de formació-ocupació,...) amb posterioritat al 30 de juny de 2019.

h) Aquelles persones que es troben en situació o risc de desnonament, amb sentència o documentació equivalent que ho acredite.

i) De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

### **Base Setena. Relació provisional i definitiva de persones aspirants.**

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà la relació provisional de persones aspirants admeses, per ordre de major a menor puntuació, i d'exclòses, indicant la causa, en la Seu Electrònica i en la pàgina web de l'Ajuntament, aquesta última a efectes merament informatius.

Les persones aspirants disposaran de 5 dies naturals per a formular les reclamacions i al·legacions que consideren oportunes.

L'òrgan Tècnic de Selecció, a la vista de les al·legacions i reclamacions presentades, resoldrà les mateixes, i publicarà la relació definitiva de persones aspirants admeses, per ordre de major a menor puntuació, i d'exclòses, indicant la causa, en la Seu electrònica i en la pàgina web de l'Ajuntament, aquesta última a efectes merament informatius.

Posteriorment elevarà aquesta relació a l'Alcaldia-Presidència formulant la corresponent proposta de candidats al Pla de Foment de l'Ocupació Local.

En qualsevol cas la proposta que el Tribunal de selecció eleve a la Presidència de la Corporació serà vinculant per a aquesta, qui no podrà introduir variació alguna en la mateixa.

### **Base Vuitena. Contractació.**

La contractació serà per tres mesos a raó de 25 hores setmanals de dilluns a divendres, (el que suposa un 66,67% de la jornada), per a tots els contractes.

El salari a percebre per tots els conceptes (inclòs prorrateig de les pagues extraordinàries), serà el que s'especifica a continuació per a cada ocupació, havent de detràure d'aquesta quantitat la quota obrera a la seguretat social i la retenció del IRPF que corresponga. Resulta d'aplicació el conveni de personal laboral de l'Ajuntament de Llíria amb les modificacions introduïdes per les reformes legislatives que l'afecten.

### Quadre resum del personal a contractar

Ocupació	% jornada	Període Mesos	persones	Salari Brut mes treballador (paga extra prorratejada)
Personal Auxiliar Administratiu	0,67	3	3	850
Oficial/a Pintor/a (AP)	0,67	3	1	850
Oficial/a construcció (AP)	0,67	3	4	850
Peó/na construcció (AP)	0,67	3	8	750
Peó/na oficis múltiples/Conserge /Aux. domicili (AP)	0,67	3	28	750
Peó/na oficis múltiples amb diversitat funcional ( AP )	0,67	3	1	750
<b>Total</b>			<b>45</b>	

#### **Base Novena. Incompatibilitats i normativa supletòria.**

Les persones candidates quedaran subjectes al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i altra normativa aplicable concordant amb el particular.

El present procés es regirà per l'establert en les presents Bases, i en tot el no previst s'estarà al que es disposa en el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana; Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aprovatori del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

#### **Base Desena.- Recursos i Al·legacions.**

Contra aquestes Bases i quants actes administratius es deriven d'aquestes que esgoten la via administrativa, pot interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldia-Presidència en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en la Seu Electrónica de l'Ajuntament de



Llíria, o recurs contenciós-administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el termini de dos mesos explicats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb l'establert en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tot açò sense perjudici que s'exercite qualsevol altre recurs que es considere oportú.

Enfront de les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció, podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes explicat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant l'Alcaldia-Presidència com a òrgan competent per a resoldre-ho.

## Annex I. Barem de puntuació general i Llocs de treball i requisits específics per a cadascú.

### Barem de puntuació general:

Variable	Descripció	Puntuació																																			
Antiguitat inscripció SERVEF	Per cada mes complet que supere els 6 mesos d'inscripció com a desocupat de manera ininterrompuda des de la última data, es puntuarà amb 0,3 punt. Es tindrà en compte la data d'inici de presentació d'instàncies	Fins a 10 punts																																			
Situació econòmica	<p>Ingressos de la unitat familiar: es tindrà en compte la renda per càpita de la unitat familiar segons l'última declaració de l'IRPF (Exercici 2018), d'acord amb l'escala següent referenciada al salari mínim interprofessional (pagues extres incloses) (*)</p> <p>El SMI per a l'any 2020 és 13.300 €. En un model de 14 pagues.</p> <table border="1" data-bbox="450 970 1249 1281"> <thead> <tr> <th>Des de</th> <th>Fins a</th> <th>Import renda (€)</th> <th>Import renda (€)</th> <th>Punts</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0%</td> <td>50%</td> <td>0</td> <td>6650</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>51%</td> <td>60%</td> <td>6783</td> <td>7980</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>61%</td> <td>70%</td> <td>8113</td> <td>9310</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>71%</td> <td>80%</td> <td>9443</td> <td>10640</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>81%</td> <td>90%</td> <td>10773</td> <td>11970</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>91%</td> <td>100%</td> <td>12103</td> <td>13300</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Si totes les persones de la Unitat familiar, majors de 16 anys, es troben en situació de desocupació a l'inici d'esta convocatòria (queden excloses del còmput en cas d'estar matriculades en ensenyaments reglats, jubilades o amb</p>	Des de	Fins a	Import renda (€)	Import renda (€)	Punts	0%	50%	0	6650	15	51%	60%	6783	7980	11	61%	70%	8113	9310	8	71%	80%	9443	10640	6	81%	90%	10773	11970	4	91%	100%	12103	13300	2	<p>De del 0% fins al 50%: 15 punts  Des del 51% fins al 60%: 11 punts  Des del 61% al 70%: 8 punts  Des del 71% al 80%: 6 punts  Des del 81% al 90%: 4 punts  Des del 91% al 100%: 2 punts</p> <p>8 punts</p>
Des de	Fins a	Import renda (€)	Import renda (€)	Punts																																	
0%	50%	0	6650	15																																	
51%	60%	6783	7980	11																																	
61%	70%	8113	9310	8																																	
71%	80%	9443	10640	6																																	
81%	90%	10773	11970	4																																	
91%	100%	12103	13300	2																																	

	<p>certificat d'invalidesa,) caldrà acreditar-ho amb el certificat d'inscripció a LABORA o el DARDE abans de l'inici de la convocatòria.</p> <p>Si cap persona de la unitat familiar, inclosa la demandant, es perceptora de prestació per desocupació, subsidi, pensió o d'altres prestacions no contributives o contributives (excepte assignació econòmica per fill/filla o menors acollits al càrrec).</p> <p>Haurà d'acreditar-se amb el certificat de percepció de prestacions o pensions contributives expedit pel SEPE o amb el certificat de prestació de pensions no contributives expedit per la Seguretat Social.</p>	5 punts
	<p><b>(*) Informació sobre la baremació en l'apartat de renda de la unitat familiar.</b> La renda de la unitat familiar s'obtindrà sumant les rendes de l'exercici 2018 de cadascú de les persones computables de la unitat familiar, segons s'indica a continuació:</p> <p>Per a les persones que han presentat declaració de l'IRPF, és tindrà en compte la quantitat de la casella corresponent a la quota d'autoliquidació (casella 532).</p> <p>Per a les persones de la unitat de convivència que no estaven obligades a presentar declaració de l'IRPF o les que no l'hagen presentat es contarà com que els ingressos han sigut 0 €.</p>	
Responsabilitats familiars	Entenent-se per estes, les persones de la unitat familiar que conviuen en la mateixa unitat de convivència que la persona sol·licitant que no perceben cap renda del treball o subsidi de desocupació i estan al seu càrrec, que siguen menors de 26 anys, o majors d'esta edat, persones amb diversitat funcional o física reconeguda de almenys el 33%,...	0,5 punts per cada persona fins a un màxim de 2 punts
Diversitat	Per cada persona de la unitat familiar amb diversitat funcional igual o superior	2 punts

Funcional	al 33% i fins al 50%: si té una diversitat funcional igual o superior al 51%	4 punts Fins a un màxim de 6 punts.
Situació social	Acreditació de ser víctima de violència de gènere, amb sentència ferma actualitzada.	5 punts
	Dones	2 punts
	Sol·licitants menors de 30 anys	2 punts
	Sol·licitants majors de 55 anys	2 punts
	Situació o risc de desnonament, amb sentència o documentació equivalent que ho acredite	5 punts
Contractacions anteriors	Si la persona que es presenta, no ha estat contractada per l'Ajuntament de Llíria, en cap programa de Foment de l'Ocupació (EMPUJU, EMCUJU, EMCORP, ET FORMEM, TALLER D'OCUPACIÓ,...) entre l'1 de gener de 2019 i el 31 de desembre de 2019.	6 punts
	Si ha estat treballant per a l'Ajuntament de Llíria entre l'1 de gener de 2019 i el 31 de desembre de 2019.	0'33 punts per mes complet fins un màxim de 4 punts
	Si ha estat contractada amb posterioritat al 31 de desembre de 2019	0 punts
Adequació al lloc	Experiència laboral prèvia en el mateix tipus d'ocupació, o similar (família	De 6 a 12 mesos: 1 punt

de treball	<p>professional), justificable mitjançant vida laboral amb certificats d'empresa i contractes de treball. Excepte el temps considerat com a requisit a les presents bases, per a presentar-se a una ocupació concreta</p> <p>Formació complementària o pràctiques formatives relacionades amb l'ocupació a la que opta (família professional). Queden excloses les pràctiques formatives incloses en la titulació, com també les assignatures de lliure elecció. Amb aquest efecte es valorarà sols la formació homologada, sempre que estiga en relació amb l'ocupació</p>	<p>De 13 a 19 mesos: 3 punts De 20 a 27 mesos: 5 punts De 28 a 35 mesos: 7 punts De 36 a 42 mesos: 9 punts Més de 43 mesos: 12 punts</p> <p>Fins a 7 punts, a raó de 0,1 punt per cada 15 hores de formació o pràctiques acreditades.</p>
------------	---	---

**L'òrgan de selecció puntuarà amb 0 punts els apartats que no queden degudament acreditats per les persones demandants de l'ocupació.**

Totes les persones candidates que en els últims plans d'ocupació de l'Ajuntament de Llíria, han renunciat sense causa justificada, no han finalitzat, han tingut absències injustificades o amb informes negatius del Departament, tindran una puntuació negativa de 20 punts en la baremació final d'este pla d'ocupació.

En l'apartat de responsabilitats familiars i situació econòmica, computarà com a fills/filles a càrrec si conviuen en la mateixa unitat de convivència que la persona sol·licitant.

**Llocs de treball i requisits específics per a cadascú:**

Lloc	Nombre	Requisits
Peó/na d'oficis múltiples /conserges /Auxiliar de la llar.	28 places (1 lloc per a persones amb diversitat funcional igual o superior al 33%)	Les i els peons, al tractar-se d'un grup professional que segons l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu, no hauran de presentar cap titulació acadèmica.
Peó/na d'oficis múltiples amb discapacitat	1 lloc	Discapacitat igual o superior al 65%
Peó/na d'obra.	8 llocs	Les i els peons, al tractar-se d'un grup professional que segons l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic no s'exigix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu, no hauran de presentar cap titulació acadèmica.
Oficial/a 1a de la Construcció	4 llocs	Caldrà acreditar com a mínim el requisit de titulació següent: Títol en ESO, Títol en Educació Secundària, Títol de Grau Escolar o Batxiller elemental, a més d'experiència laboral demostrable en l'ocupació i nivell ofertat. En el cas de no estar en possessió de la titulació requerida, es podrà optar a esta plaça mitjançant la justificació de l'experiència professional en l'ocupació, amb una experiència laboral mínima de 3 anys, com a oficial/a de primera de la construcció. En este segon cas, l'experiència laboral s'acreditarà per mitjà de la certificació de l'empresa, en la que conste: duració, activitat exercida i període de temps del contracte o per mitjà de la vida laboral i nòmines on quede acreditada esta experiència.
Personal Auxiliar Administratiu	3 llocs (1 del total, per a persones amb diversitat funcional igual o superior	Caldrà acreditar com a mínim el requisit de titulació següent: Títol en ESO, Títol en Educació secundària, Títol de Grau Escolar o Batxiller elemental

	al 33%)	
Oficial/a 1a Pintor/a	1 lloc	Caldrà acreditar com a mínim el requisit de titulació següent: Títol en ESO, Títol en Educació secundària, Títol de Grau Escolar o Batxiller elemental, a més d'experiència laboral demostrable en l'ocupació i nivell ofertat . En el cas de no estar en possessió de la titulació requerida, es podrà optar a esta plaça mitjançant la justificació de l'experiència professional en l'ocupació, amb una experiència laboral mínima de 3 anys, com a oficial/a de primera de pintura. En este segon cas, l'experiència laboral s'acreditarà per mitjà de la certificació de l'empresa, en la que conste: duració, activitat exercida i període de temps del contracte o per mitjà de la vida laboral i nòmines on quede acreditada esta experiència.

En el cas de no cobrir-se tots els llocs ofertats en este pla d'ocupació, per a cada especialitat per falta de persones aspirants que complisquen els requisits, estes places vacants passarien a acumular-se primerament en la de Peó/na d'oficis múltiples i posteriorment en el cas d'estar esta coberta en la de l'especialitat que quedaren disponibles. Les retribucions serien les corresponents al grup on es contracten.

En el cas de no cobrir-se tots els llocs ofertats d'Oficial/a de primera de la Construcció i Pintura per no complir els requisits de les bases i fora necessària la seua contractació per qüestions operatives i der fer viable les feines previstes, es podria contractar a persones oficials de primera de l'especialitat corresponent, fins a complir el nombre màxim de places presents a les bases amb les peones i els peons i d'obra seleccionats per a entrar a treballar que tingueren una major experiència demostrable mitjançant la vida laboral i contractes de treball en grups de cotització, 5, 8 i com a persones autònomes del sector.

En el cas de no cobrir-se totes les places reservades per a persones amb diversitat funcional, per no existir suficients aspirants que complisquen tots els requisits de la convocatòria, estes es cobriren amb la resta de persones presentades per estricte ordre de puntuació.

## Annex II. Documentació acreditativa de les circumstàncies de baremació.

<p><b>Documentació obligatòria a presentar</b></p>	<p>a. Fotocopia del DNI, o del passaport en vigor o document d'identitat equivalent al document nacional d'identitat, en el supòsit de persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola.</p> <p>b. Les persones participants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acompanyar a la sol·licitud documentació acreditativa del coneixement del castellà.</p>
<p><b>Variable</b></p>	<p><b>Puntuació</b></p>
<p><b><u>Antiguitat inscripció SERVEF</u></b></p>	<p>Informe de situació laboral emès per LABORA e informe d'inscripció emès per LABORA, fotocòpia del DARDE</p>
<p><b><u>Situació econòmica</u></b> Renda per càpita anual de la unitat familiar</p> <p>Si tots els membres de la Unitat familiar, majors de 16 anys, es troben en situació de desocupació.</p> <p>No ser perceptor de prestació per desocupació contributiva o subsidi de desocupació, pensió o d'altres prestacions no contributives de tota la unitat família</p>	<p>Declaració de la renda o en el cas de no estar obligat a presentar-la, certificació dels ingressos per part de l'Agència Tributària per al dit exercici, de tots els membres de la unitat familiar de l'exercici 2018.</p> <p>DARDE o documentació similar</p> <p>Document <b>expedit pel SEPE</b>, que acredite que no està rebent ni ha sol·licitat, prestació o subsidi per desocupació, si procedeix.</p> <p>Document <b>expedit per la Seguretat Social</b> sobre que no és perceptor de pensions contributives o no contributives.</p>

<p><b><u>Empadronament / Responsabilitats familiars</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Certificat d'empadronament individual e històric de la persona sol·licitant.</li> <li>-Llibre de família.</li> <li>-Document que acredite que és tutor/a d'alguna persona dependent.</li> <li>-Certificat d'empadronament col·lectiu de la unitat de convivència.</li> <li>-Títol de família nombrosa.</li> <li>-Títol de família monoparental.</li> </ul>
<p><b><u>Discapacitat</u></b></p>	<p>Resolució sobre la condició de persona amb diversitat funcional o física de almenys el 33%</p>
<p><b><u>Situació social</u></b>  Acreditació de ser víctima de violència de gènere, amb sentència ferma actualitzada.  Situació o risc de desnonament, amb sentència o documentació que ho acredite</p>	<p>Sentència al respecte actualitzada   Sentència o documentació al respecte</p>
<p><b><u>Contractacions anteriors</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Certificats d'empresa i/o contractes de treball.</li> <li>-Vida laboral.</li> </ul>
<p><b><u>Adequació al lloc de treball</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Certificats d'empresa i/o contractes de treball.</li> <li>-Vida laboral.</li> </ul>
<p><b><u>Formació complementària</u></b></p>	<p>Títols oficials, certificats oficials</p>
<p><b><u>Titulacions exigides</u></b></p>	<p>Títols oficials, pagament taxes expedició títol, certificats oficials,..</p>



En Llíria, a la data de la signatura electrònica.

LA ADL

EL CONCEJAL DELEGADO