

D MITJÀ DE NOTIFICACIÓ / MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Totes les notificacions es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (*sede.liria.es*). Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions següents si desitgen ser notificades al domicili postal indicat en la sol·licitud: / *Todas las notificaciones se realizarán mediante la sede electrónica del Ayuntamiento (sede.liria.es). Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones siguientes si desean ser notificadas en el domicilio postal indicado en la solicitud:*

Notificació presencial, en paper, només per al procediment derivat d'aquesta sol·licitud / *Notificación presencial, en papel, solamente para el procedimiento derivado de la presente solicitud*

Notificació presencial, en paper, per a qualsevol procediment municipal que els afecte / *Notificación presencial, en papel, para todo el procedimiento municipal que les afecte*

E DOCUMENTACIÓ APORTADA: / DOCUMENTACIÓN APORTADA:

Fotocòpia del DNI o NIF del sol·licitant / *Fotocopia del DNI o NIF del solicitante.*

- En el cas que la sol·licitud no la faça la persona interessada, sino el seu representant, s'haurà d'aportar: / *En caso de que la solicitud no la realice la persona interesada, sino su representante, se deberá presentar:*

Document que acredite la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / *Documento que acredite la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.*

- Si la sol·licitud es formula en nom de persona jurídica, haurà d'acompanyar: / *Si la solicitud se formula en nombre de persona jurídica, deberá acompañarse*

Còpia de l'escriptura de constitució de la societat. / *Copia de la escritura de constitución de la sociedad.*

Carta de pagament de l'ingrés previ de la taxa per l'expedició de documents administratius / *Carta de pago del ingreso previo de la tasa por expedición de documentos administrativos.*

Fotocòpia del rebut de l'impost sobre béns immobles (IBI) de l'annualitat immediatament anterior a la data de sol·licitud / *Fotocopia del recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI) de la anualidad inmediatamente anterior a la fecha de solicitud.*

Qualsevol altra documentació que pugui ser d'interès en relació amb el present tràmit. / *Cualquier otra documentación que pueda ser de interés en relación con el presente trámite.*

Segons acord de la Junta de Govern Local de 23 de novembre de 2015 el format electrònic és el preferent per a la presentació d'informació d'un cert volum i obligatori per a documents de grandària superior a DIN-A4, havent de complir els requisits establits en el dit acord. / *Según acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de noviembre de 2015 el formato electrónico es el preferente para la presentación de información de cierto volumen y obligatorio para documentos de tamaño superior a DIN-A4, debiendo cumplir los requisitos establecidos en dicho acuerdo.*

Acrediteu, si escau, la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / *Acreditar, en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.*

Altres (indiqueu-los a continuació) / *Otros (indicadlos a continuación):*

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporten els documents marcats amb asterisc (*); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen expressament marcant la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.

Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados

con asterisco (); los mismos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.*

M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, apporto copias y me responsabilizo de su veracidad.