

**Ajuntament de Lliria**

Plaça Major, 1,46160, Lliria (València)
 Tel. 96 279 82 82 - Fax 96 279 07 96
 P4614900A - info@lliria.es
 www.lliria.es

**Sol·licitud de Procediments acadèmics
 administratius al Conservatori de
 Professional de Música de Lliria.**
**Solicitud de Procedimientos académicos
 administrativos al Conservatorio de
 Profesional de Música de Lliria.**

Ref.: 08090101

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)**Persona interessada / Persona interesada**

Nom i cognoms - Raó social / Nombre y apellidos – Razón social

NIF

Persona representant / Persona representante (2)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

NIF

Dades a l'efecte de notificació / Datos a efecto de notificación

Adreça / Dirección

Localitat / Localidad

Província / Provincia

CP

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

(1) Segons la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que l'Ajuntament de Lliria incorporarà les vostres dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per tal d'exercir els vostres drets d'accés, rectificació i cancel·lació, dirigiu-vos per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veureu a la capçalera i adjunteu una fotocòpia del document nacional d'identitat o equivalent. Així mateix, autoritzeu l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, el qual podrà consultar tant els seus arxius com els d'altres administracions públiques que siguin necessaris.

Según la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Lliria incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para fines municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, dirijase por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los de otras administraciones públicas que sean necesarios.

(2) Adjunteu full de representació. / Adjuntar hoja de representación.

B PROCEDIMENTS ACADÈMICS ADMIN. / PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS ADMIN.

- Matricula Oficial / Matrícula Oficial
- Sol·licitud admissió proves accés edad ordinària (*Model GVA) / Solicitud admisión pruebas acceso edad ordinaria (*Modelo GVA)
- Sol·licitud admissió proves accés menors edad ordinària (*Model GVA)/Solicitud admisión pruebas acceso menor edad ordinaria (*GVA)
- Sol·licitud d'admissió proves accés major edad (*Model GVA) / Solicitud admisión pruebas acceso mayor edad (*Modelo GVA)
- Sol·licitud de convalidació d'assignatures (*Model GVA) / Solicitud de convalidación de asignaturas (*Modelo GVA)
- Sol·licitud d'ajudes de l'Ajuntament de Lliria / Solicitud de ayudas del Ayuntamiento de Lliria
- Sol·licitud de certificat acadèmic oficial (*Model GVA) / Solicitud de certificado académico oficial (*Modelo GVA)
- Sol·licitud de certificat de matrícula oficial (*Model GVA) / Solicitud de certificado de matrícula oficial (*Modelo GVA)
- Sol·licitud certificat superació prova d'accés (*Model GVA)/Solicitud certificado superación prueba de acceso (*Modelo GVA)
- Sol·licitud d'avaluació avançada (*Model GVA) / Solicitud de evaluación avanzada (*Modelo GVA)
- Sol·licitud d'ampliació de matrícula (*Model GVA) / Solicitud de ampliación de matrícula (*Modelo GVA)
- Sol·licitud de renúncia de matrícula (*Model GVA) / Solicitud de renuncia de matrícula (*Modelo GVA)
- Sol·licitud de bonificació per germans al centre /Solicitud de bonificación por hermanos en el centro
- Sol·licitud d'admissió a Premi Fi de Grau (*Model GVA) / Solicitud de admisión a Premio fin de Grado (*Modelo GVA)
- Sol·licitud de trasllat d'expedient (*Model GVA) / Solicitud de traslado de expediente (*Modelo GVA)
- Altra sol·licitud / Otra solicitud

Nota important: Tots els formularis que se presenten segons Model de la Generalitat Valenciana (GVA), es poden descarregar de: <http://www.ceice.gva.es/va/web/enseanzas-regimen-especial/regulacion-del-alumnado>

Nota importante: Todos los formularios que es presenten según Modelo de la Generalitat Valenciana (GVA), se pueden descargar de: <http://www.ceice.gva.es/va/web/enseanzas-regimen-especial/regulacion-del-alumnado>

C DOCUMENTACIÓ REQUERIDA / DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- DNI de la persona interessada o representant legal / DNI de la persona interesada o representante legal
- Fotografia tamany carnet de l'alumne / Fotografía tamaño carnet del alumno
- Còpia del Llibre de Família (si és el cas) / Copia del Libro de Familia (si és el caso)
- Còpia del Llibre de Família Numerosa (si és el cas) / Copia del Libro de Familia Numerosa (si és el caso)
- Certificat de matrícula del centre de batxillerat / Certificado de matrícula del centro de Bachillerato
- Certificat de superació d'assignatures de batxillerat / Certificado de superación de asignaturas de Bachillerato
- Document d'autorització de l'ús d'imatge / Document de autorización del uso de la imagen
- Compte bancari domiciliació de rebuts mensuals / Cuenta bancaria domiciliación de recibos mensuales
- IBAN ENTITAT/ENTIDAD OFICINA D.C. NÚM. DE COMPTE/NÚM. DE CUENTA
-

Firma de la persona sol·licitant o representant / Firma de la persona solicitante o representante

Llíria, d/de de

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE LLÍRIA / ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE LLÍRIA

D MITJÀ DE NOTIFICACIÓ / MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Totes les notificacions es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (*sede.lliria.es*). Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions següents si desitgen ser notificades al domicili postal indicat en la sol·licitud: / Todas las notificaciones se realizarán mediante la sede electrónica del Ayuntamiento (*sede.lliria.es*). Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones siguientes si desean ser notificadas en el domicilio postal indicado en la solicitud:

- Notificació presencial, en paper, només per al procediment derivat d'aquesta sol·licitud / Notificación presencial, en papel, solamente para el procedimiento derivado de la presente solicitud
- Notificació presencial, en paper, per a qualsevol procediment municipal que els afecte / Notificación presencial, en papel, para todo procedimiento municipal que les afecte

E AUTORITZACIONS A L'ADMINISTRACIÓ / AUTORIZACIONES A LA ADMINISTRACIÓN

- Autoritze a la publicació d'imatges de l'alumne en activitats del CPM LLÍRIA segons Llei 15/1999, de 13 de desembre / Autorización a la publicación de imágenes del alumno en actividades del CPM LLÍRIA según Ley 15/1999, de 13 de Diciembre
- Autoritze la Administració Pública a que accedisca a les dades de renda de la unitat familiar de la persona usuària / Autorizo a la Administración Pública a que acceda a los datos de renta de la unidad familiar de la persona usuaria
- Autoritze a l'Administració Pública la utilització de les dades personals proporcionades d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal / Autorizo a la administración Pública a la utilización de los datos personales proporcionados de acuerdo a la ley Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal
- Acrediteu, si escau, la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / Acreditar, en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.
- Altres (indiqueu-los a continuació) / Otros (indicadlos a continuación):

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporten els documents marcats amb asterisc (*); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen expressament marcant la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.

Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (); los mismos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.*

M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / *Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, aporto copias y me responsabilizo de su veracidad.*