

**Ajuntament de Lliria**

Plaça Major, 1,46160, Lliria (València)  
Tel. 96 279 82 82 - Fax 96 279 07 96  
P4614900A - info@lliria.es  
www.lliria.es

**Sol·licitud Reconeixement Llei de Dependència****Solicitud Reconocimiento Ley de Dependencia**

Ref.:04080101

**A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)****Persona interessada / Persona interesada**

Nom i cognoms - Raó social / Nombre y apellidos – Razón social

NIF

**Persona representant / Persona representante (2)**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

NIF

**Dades a l'efecte de notificació / Datos a efecto de notificación**

Adreça / Dirección

Localitat / Localidad

Província / Provincia

CP

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

(1) Segons la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que l'Ajuntament de Lliria incorporarà les vostres dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per tal d'exercir els vostres drets d'accés, rectificació i cancel·lació, dirigiu-vos per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veureu a la capçalera i adjunteu una fotocòpia del document nacional d'identitat o equivalent. Així mateix, autoritzeu l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, el qual podrà consultar tant els seus arxius com els d'altres administracions públiques que siguin necessaris.

Según la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Lliria incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para fines municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, dirijase por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los de otras administraciones públicas que sean necesarios.

(2) Adjunteu full de representació. / Adjuntar hoja de representación.

**B EXPOSE / EXPONGO**

Que la persona sol·licitant reuneix els requisits sol·licitats en la llei / Que la persona solicitante reúne los requisitos solicitados en la ley.

**C SOL·LICITE / SOLICITO**

Que se inicié l'expedient administratiu per a la resolució de grau de dependència i el recurs adequat / Que se inicie el expediente administrativo para la resolución de grado de dependencia y el recurso adecuado

Firma de la persona sol·licitant o representant / Firma de la persona solicitante o representante

Lliria, d'/de de

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE LLÍRIA / ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE LLÍRIA

**D MITJÀ DE NOTIFICACIÓ / MEDIO DE NOTIFICACIÓN**

Totes les notificacions es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (*sede.liria.es*). Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions següents si desitgen ser notificades al domicili postal indicat en la sol·licitud: / *Todas las notificaciones se realizarán mediante la sede electrónica del Ayuntamiento (sede.liria.es). Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones siguientes si desean ser notificadas en el domicilio postal indicado en la solicitud:*

- Notificació presencial, en paper, només per al procediment derivat d'aquesta sol·licitud / *Notificación presencial, en papel, solamente para el procedimiento derivado de la presente solicitud*
- Notificació presencial, en paper, per a qualsevol procediment municipal que els afecte / *Notificación presencial, en papel, para todo procedimiento municipal que les afecte*

**E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

*Pot obtindre la sol·licitud en la web de la Generalitat Valenciana/ Puede obtener la solicitud en la web de la Generalitat Valenciana: [www.inclusio.gva.es/web/dependencia/modelos-normalizados](http://www.inclusio.gva.es/web/dependencia/modelos-normalizados)*

- Sol·licitud de Reconeixement de la situació de Dependència i el Dret a les Prestacions del Sistema / Solicitud de Reconocimiento de la Situación de Dependencia y el Derecho a las Prestaciones del Sistema.
- Fotocòpia Llibreta Compte Bancari / Fotocopia Libreta Cuenta Bancaria.
- Fitxa de manteniment de tercers segons model de l'Ajuntament / *Ficha de mantenimiento de terceros según modelo del Ayuntamiento [Codi/Código: 02070303\_FichaMantenimientoTerceros]*.
- Informe de salut original per al Reconeixement de Prestacions Socials / Informe de salud original para el Reconocimiento de Prestaciones Sociales.
- Fotocòpia DNI sol·licitant / Fotocopia DNI solicitante.
- Fotocòpia SIP sol·licitant / Fotocopia SIP solicitante.
- Certificat d'empadronament sol·licitant / Certificado de Empadronamiento solicitante.
- Model compromís de permanència y Formació de la Persona cuidadora no professional/ Modelo compromiso de permanencia y Formación de la persona cuidadora no profesional.
- Fotocòpia DNI cuidador / Fotocopia DNI cuidador.
- Fotocòpia SIP cuidador / Fotocopia SIP cuidador.
- Certificat d'empadronament cuidador/ Certificado de Empadronamiento cuidador
- Fitxa de Teleassistència / Fichas de Teleasistencia.
- Fotocòpia Certificat de Discapacitat / Fotocopia Certificado de Discapacidad.
- Fotocòpia Resolució Judicial de Incapacitació / Fotocopia Resolución Judicial de Incapacitación.
- Fotocòpia Llibre de Família / Fotocopia Libro de Familia.
- Sol·licitud de Revisió de Grau de Dependència / Solicitud de Revisión de Grado de Dependencia.
- Model per a sol·licitar noves preferències de Serveis, Prestacions, Ampliació o Revisió del PIA / Model para solicitar nuevas preferencias de Servicios, Prestaciones, Ampliación o Revisión del PIA.
- Altra documentació / Otra documentación.

Acrediteu, si escau, la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / *Acreditar, en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.*

Altres (indiqueu-los a continuació) / *Otros (indicadlos a continuación):*

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporten els documents marcats amb asterisc (\*); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen expressament marcant la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.

*Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (\*); los mismos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.*

M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / *Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, apporto copias y me responsabilizo de su veracidad.*